MPRJ – Diretoria de Recursos Humanos

FORMULÁRIO SEI! – Solicitação de servidor efetivo para Adicional de Qualificação por Titulação ou Escolaridade

OBJETIVO: abertura de procedimento administrativo por meio do Sistema Eletrônico de Informação – SEI!

DADOS DO REQUERENTE:

Servidor:

Cargo:

Matrícula:

E-mail:

Lotação:

Telefone:

Exmo. Procurador-Geral de Justiça, o requerente acima qualificado, na qualidade de titular de cargo de provimento efetivo do Quadro Permanente dos Serviços Auxiliares deste Ministério Público, solicita a Vossa Excelência a concessão do Adicional de Qualificação previsto no art. 3º da Resolução GPGJ n.º 2.809/2026, na modalidade abaixo indicada **(Selecionar apenas uma opção):**

( ) Doutorado: art. 3º, inciso I;

( ) Mestrado: art. 3º, inciso II;

( ) Pós-graduação (*lato sensu*): art. 3º, inciso III;

( ) Graduação: art. 3º, inciso IV;

( ) Ensino Médio: art. 3º, inciso V.

DOCUMENTO A INSTRUIR O REQUERIMENTO:

( ) Diploma;

( ) Certificado;

( ) Certidão ou Declaração de Conclusão **(hipótese do Art. 4º, §1º)**.

Área de Conhecimento – Anexo único da Resolução GPGJ n.º 2.809/2026 (exclusivo para Pós-Graduação stricto sensu e lato sensu):

Curso:

Instituição:

Carga Horária (exclusivo para Pós-Graduação lato sensu):

Já obteve anteriormente a concessão do adicional de qualificação?

( ) Não;

( ) Sim.

Nº do processo SEI:

DECLARO CIÊNCIA DE QUE:

1. A percepção dos percentuais estabelecidos no art. 3º, incisos I a V não será cumulativa;

2. O adicional será concedido a contar do mês do requerimento, observado o disposto no Art. 16 da Resolução GPGJ n.º 2.809/2026;

3. Se, na ausência de diploma ou certificado, o comprovante apresentado for declaração de conclusão de curso, este documento será aceito por 12 meses. Decorrido o prazo, sem o cumprimento da exigência de apresentação do diploma ou do certificado, o pagamento do adicional de qualificação será automaticamente suspenso e serei convocado para, em 60 (sessenta) dias, regularizar a documentação, sob pena de cancelamento e devolução dos valores já percebidos;

4. A Diretoria de Recursos Humanos somente apreciará o requerimento se acompanhado da documentação obrigatória.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

Além do correto preenchimento do Peticionamento Eletrônico e deste Formulário, o requerimento do Adicional de Qualificação deverá ser instruído com cópia do diploma ou do certificado correspondente.

Para diploma ou certificado que contenha QR Code ou assinatura eletrônica, anexar cópia digitalizada.

Para diploma ou certificado que contenha assinatura manuscrita, anexar cópia autenticada do documento.

As regras acima aplicam-se também à hipótese de apresentação certidão ou declaração de conclusão de curso expedida pela instituição de ensino (hipótese do Art. 4º, §1º).

O diploma de curso de pós-graduação stricto sensu obtido em instituição de ensino estrangeira deverá ser traduzido por tradutor juramentado, às expensas do servidor, e reconhecido por instituição de ensino superior brasileira, na forma estabelecida pela Resolução CNMP n° 234, de 10 de agosto de 2021, ou de outra norma que a substitua.

O certificado ou diploma de curso de pós-graduação lato sensu ou de graduação obtido em instituição de ensino estrangeira deverá ser reconhecido por instituição de ensino superior brasileira, na forma da legislação vigente, e traduzido por tradutor juramentado, às expensas do servidor.

( ) **Li e estou ciente do acima disposto e de que sou responsável pela veracidade e exatidão das informações contidas na documentação apresentada, observadas as penalidades previstas em lei.**

Rio de Janeiro, __ de _____de 2026.

_____

Assinatura do requerente